

ПРОЕКТ!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КУБРАТ



ПРАВИЛНИК

**за организацията и дейността на Общински съвет – Кубрат,
неговите комисии и взаимодействието му с общинската
администрация, Мандат 2023г.-2027г.**

**/приет с Решение № по Протокол № отг. на
Общински съвет – Кубрат/**

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 2. Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Избирателния кодекс, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

Чл. 4. (1) Общинският съвет се състои от 21 съветници и заседава в ритуалната зала на НЧ „Св. Св. Кирил и Методий-1891“ гр. Кубрат.

(2) По инициатива на Председателя на ОбС, заседание може да се проведе и на друго място на и извън територията Община Кубрат.

Чл. 5. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
2. одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
6. определя размера на местните такси и цените на услуги, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
 12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
 13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество.
 14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
 15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
 16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
 17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
 18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства и кметски наместници по въпроси от своята компетентност;
 19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
 20. одобрява символ и печат на общината;
 21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;
 22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;
 23. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на общински съветник при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;
 24. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на кмета на общината или кметовете на кметство при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца поради заболяване или при смърт.
- (2) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.
- (3) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения, инструкции, декларации и обръщения по въпроси от местно значение.
- (4) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

Глава втора

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл. 7. (1) Общинските съветници, кметът на общината и кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист.

(2) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

(3) Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

(4) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

Чл. 8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл. 9. На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл. 10. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл. 9 се избира комисия по провеждане на избора.

(2) Приема се методика за провеждане на избора.

Чл. 11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл. 12. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл. 13. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си

като председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по

Закона за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.12.

(4) При предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката, или приемане на решението или на следващото заседание.

Глава трета **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 14. (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква съвета на заседание;

2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;

3. ръководи заседанията на съвета;

4. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
7. два пъти годишно внася отчет за дейността на Общински съвет – Кубрат;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
9. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
10. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
11. следи нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване на официалната Интернет страница на Общинския съвет;
12. следи за спазване на този правилник;
13. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.

(2) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително.

Чл. 15.

- (1) Председателят на общинския съвет получава възнаграждение, което се определя от общинския съвет, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.
- (2) Председателят на Общинския съвет изпълнява функциите си при ненормиран работен ден, при условията на Кодекса на труда.
- (3) Заместник– председателят получава месечно възнаграждение в размер на 30 % от размера на възнаграждението на председателя на Общинския съвет.

Чл. 15а (1) Общински съвет- Кубрат може да избере заместник –председател от състава си.

(2) Заместник-председателят на Общински съвет-Кубрат:

1. подпомага Председателя при изпълнение на неговите функции и правомощия;
2. изпълнява отделни функции и правомощия на Председателя, когато той му възложи това.
3. при отсъствие на Председателя на Общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник-председателя.

(3) В случаите по т.3 от ал.2 на чл.15а, заместник-председателят има всички права касаещи председателя в целия правилник.

(4) Заместник-председателят се избира и освобождава с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.

Чл. 16. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл. 17. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и/или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго.

4.1. Общинските съветници могат да отправят питания до кмета на общината или кметовете на кметства в срок до 8 дни преди насроченото заседание на Общинския съвет;

4.2. Питанията трябва да се отнасят до въпроси от дейността на администрацията, за която те отговарят;

4.3. На питанията се отговаря задължително на следващото заседание, освен ако Общинският съвет не реши друго;

4.4. Кметовете могат да поискат удължаване на срока, но не повече от едно заседание;

4.5. Питанията се отправят чрез председателя на Общинския съвет в писмена форма и се подписват от общинския съветник. Те трябва да бъдат ясни и точно формулирани, и да не съдържат обвинения;

4.6. Председателят уведомява своевременно кмета за постъпилите питания и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори;

4.7. Кметът отговаря устно /с писмен вариант на отговора/ или писмено, съгласно отправеното питане;

4.8. Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието;

4.9. Общинските съветници могат писмено да оттеглят питанията си преди получаването на отговор, за което председателят съобщава в началото на заседанието и уведомява кмета;

4.10. След като Общинският съвет пристъпи към разглеждане на питането, вносителят може да го развие в рамките на пет минути;

4.11. Във връзка с отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на две минути да изрази своето отношение към отговора. Кметът има право на допълнителен отговор.

5. да получава от държавните органи, общинската администрация, общинските предприятия и обществените организации, съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник.

(2) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и неговите комисии в размер до 60 % от средната брутна работна заплата в Общинска администрация - Кубрат за съответния месец, както следва:

1. Председателите и заместник-председателите на комисии получават възнаграждение в размер на 60% от средната брутна работна заплата в Общинска администрация - Кубрат за съответния месец.

2. Общинските съветници получават възнаграждение в размер на 58% от средната брутна работна заплата в Общинска администрация - Кубрат за съответния месец.

(3) Председателят на Общинския съвет получава месечно възнаграждение в размер на 80% от възнаграждението на кмета на Община Кубрат.

(4) При неучастие на общинския съветник в заседания на Общинския съвет и комисии, независимо по какви причини, възнаграждението се намалява, както следва:

1. При неучастие в заседание на Общинския съвет – с 40%.

2. При неучастие в заседание на комисия - с 20% за всяко отсъствие.

3. При отсъствие от заседанията на комисии и заседанието на Общинския съвет за текущия месец, общинския съветник не получава възнаграждение.

4. При непровеждане на заседание на постоянните комисии и/или на Общинския съвет през даден месец на общинските съветници не се дължи възнаграждение.

(5) Възнагражденията на общинските съветници се изплащат ежемесечно.

(6) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл. 18. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

4. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

5. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

6. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии и да не напуска без уважителни причини;

7. писмено да уведомява председателя за неучастието си по уважителни причини.

Чл. 19. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник- областен управител, заместник-кмет или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три

поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна физическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;

7. при установяване на неизбираемост;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

9. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

10. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

11. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.

12. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаване на оставката, председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 3, 5, 6 и 11 общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение, общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са на лице, общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10 и 12, общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал. 3, както и отказите по ал. 4 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица. Препис от решението на общинската изборителна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(6) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия по ал. 3, съответно - след постановяването на решението по ал. 4, новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл.32, ал. 1 от ЗМСМА.

(7) Ако в срока по ал. 6 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и

се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 6. При липса на кворум за провеждане на заседанието, новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 20. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или уронващи доброто име на граждани, фирми, организации, както и на други общински съветници и представители на общинската администрация.
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 21. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 22. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл. 23. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл. 24. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. отнемане на думата;
4. отстраняване от заседание.

Чл. 25. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 26. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 27. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 24, т. 1 и 2 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 28. Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл. 29. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 24 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Чл. 30. (1) За спазване нормите на поведение на общинския съветник и етичните правила следи комисията по законност, етика, обществен ред и местно самоуправление, която се състои от 7 члена и има следните правомощия:

1. Проучва и разследва всички оплаквания и извършва проверка на сигнали за нарушения на този правилник. Жалбите за предполагаеми нарушения на този правилник, трябва да бъдат в писмена форма и подписани от жалбоподателя.

2. Когато комисията стигне до заключение, че съдържащите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратява разследването, като изготвя мотивирано писмено заключение, което изпраща на жалбоподателя и на общински съветник, срещу когото е била жалбата.

3. Когато комисията констатира нарушение, изпраща на всички общински съветници преписи от жалбата и общо становище относно това кои разпоредби са нарушени.

4. Не по-късно от 14 дни от получаване на жалбата, комисията следва да проведе разследване на твърденията, които се съдържат в нея.

5. Комисията предоставя възможност на общинския съветник да отговори на обвиненията и да се защити.

6. Когато комисията прецени, че произнасянето по жалбата е извън нейните правомощия или че извършеното деяние е престъпление или административно нарушение, предлага на общинския съвет да прекрати разследването и да изпрати всички материали на компетентния орган.

7. Когато комисията установи, че е налице нарушение на този правилник излиза с предложение до председателя на общинския съвет да наложи на извършителя дисциплинарно наказание.

Чл. 31. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл. 32. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Глава пета ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 33. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 3 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 34. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл. 35. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последвани промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл. 36. (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

Глава шеста

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 37. Общинският съвет създава постоянни комисии, временни комисии и комисии, създаването на които е предвидено в специален закон или подзаконов нормативен акт. Той избира от своя състав председател, заместник-председател (по преценка) и членове на всяка комисия с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

Чл. 38. Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия по евроинтеграция, икономическо развитие, бюджет и финанси - 7 члена;
2. Комисия по координация и управление на стопанските дейности, общинска собственост и екология - 7 члена;
3. Комисия по социални дейности, образование, здравеопазване, култура спорт и вероизповедания - 7 члена;
4. Комисия по законност, етика, обществен ред и местно самоуправление – 7 члена;
5. Комисия за противодействие на корупцията към Общинския съвет - Кубрат - 7 члена;

Чл. 39. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да

правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях и ги представят на общинския съвет.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

Чл. 40. (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от 3.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл. 41. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл. 42. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл. 43. Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

Чл. 44. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл. 45. (1) Право да бъдат вносител на проекти за решения имат: постоянните комисии, чрез своите председатели, общинските съветници, кметът на общината, неговите заместници и секретарят.

(2) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(3) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл. 46. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите

са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл. 47. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделно населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

Чл. 48. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, неговите заместници, кметовете на кметства, експерти и специалисти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 49. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища. Протоколът се води от служител от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от служителя от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

Чл. 50. Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

Чл. 51. Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл. 52. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

Чл. 53. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 1 могат да получат възнаграждение. Размерът му се определя от председателя на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа, но да не превишава двойния размер на възнаграждението за участие в заседание на председател на постоянна комисия към общинския съвет. Изплаща се въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

Глава седма

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 54. (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Максималното времетраене на едно заседание е 8 часа, което се разпределя в две части с пауза от 1 час и с почивки по 15 минути за всяка част.

Чл. 55. Най-малко 7 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на таблото на общинския съвет в общината и на официалната интернет страница на Общинския съвет.

Чл. 56. (1) Председателят на общинския съвет, подготвя проект за дневен ред най-късно 7 дни преди датата на заседанието.

(2) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка „Разни“ по постъпили писмени "изказвания, питания, становища и предложения на граждани".

(3) Председателят на общинския съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общинския съвет исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по общественно значими въпроси.

(4) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по общественно значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл. 29а от ЗМСМА в 7-дневен срок.

Чл. 57. (1) По изключение, председателят на общинския съвет, кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред не по-късно от 12:00 часа на предходния ден. Причина за включване на неотложни въпроси може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на нормативно изискуем срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(2) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл. 58 (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а от ЗМСМА, в 7-дневен срок преди неговото провеждане.

(2) Писмени материали с особено голям обем, като програми, концесионни анализи и други подобни, с изключение на проекта и отчета на общинския бюджет, се предоставят за ползване от общинските съветници в канцеларията на общинския съвет.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

Чл. 59 При събития, за които се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят на общинския съвет насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието, по негова инициатива или по искане на кмета на общината или на 1/3 от общинските съветници. В този случай не е необходимо уведомление с писмена покана и спазване на седмодневния срок по чл.55. Уведомяването се извършва по телефон и на посочен от общинския съветник електронен адрес в предходния ден.

Чл. 60. (1) Общинският съвет се свиква от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител.

(2) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(3) При отсъствие на председателя на общинския съвет и при липса на избран зам.-председател на общински съвет заседанията се откриват и ръководят от общински съветник, избран от общинския съвет, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

Чл. 61. (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл. 62. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 63. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание може да направи всеки общински съветник или кметът на общината, а самото решение се приема с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл. 64. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 65. (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

Чл. 66. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 67. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 68. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл. 69. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на реликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дублика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 70. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 3 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на двама общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 71. След като са приключили изказванията, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 72. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 73. (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства и населеното място.

Чл. 74. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в

рамките на определеното по чл. 56, ал. 2 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

Чл. 75. (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл. 76. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от 1 час след започването му и по-късно от 1 час преди приключване на заседанието. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 1 час.

Чл. 77. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 78. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка,
2. от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с "за", "против", "въздържал се",
3. или саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл. 79. Предложение за гласуване по чл. 78, ал. 2, т. 3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 80. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 81. (1) Гласуването се извършва в следния ред:

1. предложение за отхвърляне;
2. предложение за отлагане на следващо заседание;
3. предложение за заместване; поправки, включително и на обсъждан текст, който може да съдържа одобрени вече поправки;
4. предложение за допълнения;
5. основно предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 82. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 83. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 84. (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол. Протоколът се води от служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в 7 дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 85. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 86. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след съгласуване с вносителя и докладчика и се отстраняват след незабавно писмено уведомяване на областният управител като се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

Глава осма

ИЗГОТВЯНЕ, ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 87. (1) Проектите на нормативни и общи административни актове (наредби, правилници, инструкции, решения и др.) се изготвят от съответното административно звено от общинската администрация от функционалните задължения, на което следва изготвянето им. В случай на необходимост от компетенции от различни области, проектите се изготвят от експертни работни групи, назначени от кмета на общината или изрично упълномощен от него заместник-кмет.

(2) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници, кмета на общината, заместник-кметовете и секретаря. Предложения направени от кметове на кметства се внасят от Кмета на Община Кубрат или от определен от него зам.-кмет.

(3) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последствия от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл. 88. Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

Чл. 89. Комисията по компетентност се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложени проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на комисията.

Чл. 90. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на комисията по

компетентност, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.58, ал. 1 от този правилник.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становищата на комисиите.

Чл. 91. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 92. (1) Кметът на общината може да оспори решение на общинския съвет, когато то противоречи на интересите на общината или нарушава нормативните актове. Оспорването трябва да се представи писмено в срок до 7 дни от получаване на решението.

(2) Председателят на общинския съвет възлага на комисията по компетентност да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

Чл. 93. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява в официалната интернет страница на общината решението по ал. 2 най-малко 5 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 94. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 95. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии.

Чл. 96. (1) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението чрез официалната интернет страницата на общината и се поставят на таблото на общинския съвет в сградата на общината. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия начин. Актовете на общинския съвет се обнародват в „Държавен вестник“, когато това е предвидено със закон.

(3) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на всеки работния ден. На всеки

гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане определено в наредба на общинския съвет.

Глава девета **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

Чл. 97. (1) След влизане в сила, решенията на Общинския съвет се предоставят от служителя в звеното по чл. 29а от ЗМСМА, чрез средствата на АИС и на хартиен носител на кмета на Общината и отговорните длъжностни лица за изпълнение.

(2) Служителите, към които актовете са насочени за изпълнение са длъжни в тридневен срок след изпълнение на задачата да представят писмен отчет на секретаря на общината.

(3) Административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета се изпращат на Общинския съвет в тридневен срок от издаването или подписването им чрез предоставяне на екземпляри (копия) от тях на служителя в звеното по чл. 29а от ЗМСМА, който незабавно предоставя изискуемата информация на председателя на Общински съвет.

(4) Контролът по срока и изпълнението на решенията на Общински съвет – Кубрат се осъществява от Секретаря на общината чрез средствата на АИС.

Чл. 98. (1) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

(2) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(3) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

(4) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(5) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

(6) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(7) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(8) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния

административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 7, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

(9) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(10) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(11) Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(12) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинските съвети и кметовете се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

Глава десета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 99. (1) Кметът на общината, неговите заместници и кметовете на кметства могат да присъстват на заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината, заместник-кметовете и секретарят подписват и внасят в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на общинския съвет.

Чл. 100. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства и общинската администрация и се отчита за това два пъти годишно.

Чл. 101. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

Чл. 102. (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отпуск или отсъствие.

Чл. 103. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 104. (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства или в части от тях по предложение на кмета на общината и

определя функциите им.

Чл. 105. (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните характеристики от кмета на общината.

(3) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по писмено предложение на председателя на общинския съвет.

Чл. 106. Звеното по чл. 29а от ЗМСМА изпълнява следните функции:

1. подпомага работата на Общински съвет – Кубрат и неговите комисии;
2. осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност, по-конкретно:
 - координира и осигурява организационно-техническата подготовка на заседанията на общинския съвет;
 - приема, съхранява, архивира и предава входящата и изходяща кореспонденция на общинския съвет;
 - организира, подsigурява следи и контролира техническото обслужване на заседанията,техническите процедури по предизвестяването за заседанията на общинския съвет и заседанията на комисииите;
- разработва и свежда до знанието на населението от общината всички актове на общинския съвет чрез средствата за масово осведомяване и чрез Интернет;
- осигурява достъп на желаещите граждани да четат на място копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години;
- изпълнява и други функции, възложени му от председателя на общински съвет.

Глава единадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от деня на приемането му и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, приет с Решение № 6 по Протокол № 2 от 28.11.2019г. на Общински съвет – Кубрат, изменен с Решение № 62 по Протокол № 6/29.04.2020г.

§ 3. Този Правилник е приет с Решение №/ по Протокол № отг.

§ 4. Правилникът може да се изменя по предложение на председателя на Общинския съвет, или по искане на поне 1/3 от общинските съветници.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУБРАТ: /П/**

/Нуршен Халилова/