

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КУБРАТ

ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Протокол № 23
от проведено заседание на 13.08.2025г.
по точка шеста от дневния ред

Относно: Обявяване на конкурс за избор на управител на „МБАЛ - Кубрат“ ЕООД.
Докладва: Нуршен Халилова - Председател на Общински съвет Кубрат

РЕШЕНИЕ № 225

Съгласно Решение № 374 по Протокол № 32 от 19.05.2022г. на Общински съвет гр. Кубрат, д-р Балканджиева управлява лечебното заведение за срок от 3 години, който изтече на 01.06.2025г.

Със свое Решение № 202 от Протокол № 20 от 16.05.2025г., Общински съвет-гр. Кубрат избра за временно изпълняваща длъжността управител на „МБАЛ Кубрат“ - д-р Леман Балканджиева, считано от 01.06.2025г. до провеждане и финализиране на конкурсна процедура за избор на управител на „МБАЛ-Кубрат“ ЕООД, за срок не по-дълъг от 90 дни и възложи на Кмета на община Кубрат да сключи Допълнително споразумение за удължаване договора за възлагане.

Редът и условията за провеждане на конкурсна процедура са уредени в Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия по Закона за публичните предприятия и Закона за лечебните заведения.

В тази връзка и на основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, чл.137, ал.1, т.5 и чл. 147, ал. 2 от ТЗ във вр. с чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, с чл. 21, ал. 1 от ЗПП във връзка с чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Общински съвет - Кубрат,

Р Е Ш И:

I. Съгласно чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения във връзка, чл. 21, ал. 1 от ЗПП във връзка с чл. 53, ал.1, предложение първо от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, обявява конкурс за избор на Управител на „Многопрофилна болница за активно лечение - Кубрат“ ЕООД, за срок от три години.

1. Изисквания към кандидатите съгл. чл. 20, ал. 1 от ЗПП във вр. с чл. 63 от Закона за лечебните заведения.

1.1. Да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

1.2. Да има най-малко 5 (пет) години професионален опит като лекар или икономист, кандидатите притежаващи образователно - квалификационна степен „магистър“ по медицина да имат придобита основна специалност.;

1.3. Не е поставен под запрещение;

- 1.4. Не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
- 1.5. Не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.6. Не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- 1.7. Не заема публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;
- 1.8. Не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
- 1.9. Не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- 1.10. Не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- 1.11. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

1.2. Необходими документи:

За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат следните документи:

Плик № 1 – съдържа:

1. Заявление за участие в конкурса /[Приложение № 1](#)/;
2. Професионална автобиография - европейски формат;
3. Нотариално заверено копие от диплом за завършено образование по посочените специалности;
4. Нотариално заверено удостоверение за квалификация по “Здравен мениджмънт”, отговарящо на изискванията на ЗЛЗ;
5. Нотариално заверено копие от диплом за придобита основна специалност за лекарите, съответно стоматолозите;
6. Копие от трудовата книжка, удостоверяваща наличието на изискуемия трудов стаж;
7. Медицинско свидетелство;
8. Декларация за обработване на лични данни за целите на провеждане на конкурса, съгласно чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) /[Приложение № 2](#)/;
9. Мотивационно писмо за участие в конкурса;
10. Нотариално заверена ДЕКЛАРАЦИЯ относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 20 от Закона за публичните предприятия.

Посочените документи трябва да бъдат валидни съгласно българското законодателство.

Плик № 2 - съдържа:

- Писмена разработка на Програма /Бизнес - план/ за развитие и дейността на „Многопрофилна болница за активно лечение - Кубрат” ЕООД за тригодишния период. Бизнес планът (програмата за управление) следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и

пазарен дял, ценова политика, промоция и реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционен план; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времеви график за осъществяване на бизнес плана (програмата за управление); IX. Заключение.

Документите от Плик № 1 и Плик № 2 се поставят в един запечатан плик надписан с имената на кандидата и наименование на съответното лечебно заведение, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

Документите се подават лично, или чрез надлежно упълномощено лице в деловодството на Община Кубрат, гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I“ № 1, ет. 2, стая № 25 от 08:00 до 17:00 часа всеки работен ден.

1.3. Срок, място за подаване на документите, етапи:

Документите за участие на кандидатите се приемат в 14-дневен срок от публикацията в един централен и/или местен вестник и на официалния сайт на Общински съвет - Кубрат и Община Кубрат, в деловодството на Община Кубрат, ет. 2, зала № 25.

Конкурсът ще се проведе на три етапа, както следва:

- проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания на кандидата;
- представяне от кандидатите на програма за развитие на дейността на лечебното заведение за тригодишен период
- събеседване с кандидатите.

Конкурсът ще се проведе в сградата на Община Кубрат, гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I“ № 1, в Заседателна зала на ет. 2, стая № 28.

Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик и се завеждат по реда на тяхното постъпване.

След изтичане срока за подаване на конкурсните документи, в 3-дневен срок, Комисията проверява допустимостта на кандидатите до участие в конкурса. Допускат се кандидатите, които са представили всички посочени в обявата документи и отговарят на описаните в нея изисквания. Комисията определя методиката на оценяване и съставя протокол относно това, кои кандидати са допуснати до участие в конкурса.

В 3-дневен срок от датата на изготвяне на протокола, комисията уведомява писмено, на посочения в заявлението имейл адрес, допуснатите до участие в конкурса кандидати. В уведомлението се посочват етапите и конкретните срокове за провеждане на конкурса. Дата, час и място на провеждане на конкурса.

В 15-дневен срок от информиране на всички допуснати кандидати до следващият етап, комисията прави оценка на бизнес плановете на кандидатите и се пристъпва към трети етап събеседване. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката на Бизнес - плана /програмата/ не по-ниска от мн. добър 4,50.

Събеседването включва въпроси: за личните планове за професионално развитие; по бизнес плана (програмата за управление) на кандидата; по търговско, гражданско и трудово законодателство, регламентиращи дейностите по управлението на търговското дружество; по спецификата на отрасъла, в който попада търговското дружество; за спецификата на пазара; свързани с мениджърския опит и управленски умения на кандидата. След провеждане на трети етап – събеседване, членовете на Комисията попълват карта за оценка.

В тридневен срок, считано от деня, следващ датата, на която е приключило събеседването, Комисията съставя протокол за класиране на кандидатите съгласно техния общ бал и го представя на Общински съвет, като предлага класиране на кандидатите, и същевременно изпраща писмени уведомления за резултатите от конкурса до всички кандидати. Към протокола се прилага цялата преписка по провеждане на конкурса и карта за обобщаване на резултатите.

Заседанията на комисията са редовни, ако присъства председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове. За всяко едно от заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на физическите лица – кандидати. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това в декларацията си, и се изключва от процедурата.

За допълнителна информация: Лицето за контакти и допълнителна информация ще бъде оповестено в обявата за конкурса.

2. Утвърждава – Проект на договор за възлагане на управлението /Приложение № 3/.

3. Възлага на Кмета на община Кубрат да назначи комисия за организиране и провеждане на конкурса съгласно изискванията и определя възнаграждение на членовете, както следва:

Председател: — юрист;

Секретар:;

Членове

1. магистър по медицина;

2. ;

3.....;

4. Обявата за конкурса да се публикува в един централен и/или един местен вестник, както и на интернет страницата на органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

5. Възлага на Кмета на община Кубрат, да организира произтичащите от горепосоченото процедури.

Настоящите решения да бъдат изпратени до кмета на Община Кубрат и областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането им.

Резултати от поименното гласуване: От гласувалите 19 общински съветници гласували: „За” – 10 (десет), „Против” – 5 (пет), „Въздържал се” – 4 (четири).

/На основание чл. 37, ал. 1 от ЗМСМА г-н Камбер Гочев не участва в гласуването/

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КУБРАТ: /п/

/ Нуршен Халилова /