

# **Наредба № 3**

## **за търговската дейност на територията на Община Кубрат**

*(Наредбата е приета от Общински съвет на Община Кубрат, с Решение № 231 от Протокол № 17 / 23.04.2009 год., взето на основание чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, обнародвана на 30.04.2009 г. в интернет сайта на общината; изм. и доп. с Решение № 142 от Протокол № 17 / 28.02.2025 г.; изм. и доп. с Решение № 235 от Протокол № 25 / 30.09.2025 г.)*

### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **Общи положения**

**Чл. 1.** /1/ С тази наредба се урежда извършването на търговска дейност на територията на Община Кубрат.

/2/ В наредбата са регламентирани следните режими:

1. Уведомителен режим: за извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

2. Разрешителен режим: за ползване на място за търговия на открито върху терени общинска собственост.

**Чл. 2.** Целта на наредбата е, при извършването на търговската дейност, да се съблюдават следните принципи:

1. Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;

2. Защита на обществения ред;

3. Опазване на околната среда.

**Чл. 3.** Общинските информационни масиви на търговски обекти са:

1. Информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти – вписването се извършва чрез уведомяване за извършваните дейности в обекти по чл. 5, ал. 1 от настоящата наредба.

2. Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито върху терени общинска собственост – вписват се издадените разрешителни на обекти за търговия на открито, посочени в чл. 13, ал. 2 от наредбата.

### **ГЛАВА ВТОРА**

#### **Извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти на територията на Община Кубрат**

#### **РАЗДЕЛ I**

##### **Ред и условия за вписванията в информационен търговски масив "Търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти"**

**Чл. 4.** /1/ Общинският информационен масив по чл. 3, т. 1 от настоящата наредба се изгражда и поддържа от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице и в него се вписват следните обекти за търговска дейност:

1. Стационарни:

1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;

1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;

1.3. Заведения за хранене и развлечения;

1.4. Средства за подслон и места за настаняване;

1.5. Обекти за услуги /салони, сервизи, работилници, ателиета и други подобни/;

1.6. Паркинги;

1.7. Бензиностанции и газстанции;

1.8. Зали за хазартни игри;

1.9. Компютърни и интернет зали;

1.10. Складове;

1.11. Аптеки, дрогерии;

1.12. Търговски комплекси, базари, пазари;

1.13. Пунктове за вторични суровини;

2. Преместваеми:

2.1. Павилиони, каравани и фургони;

2.2. Щандове, разположени в частни имоти.

/2/ Информационният масив съдържа:

1. Номер и дата на уведомлението за вписване;

2. Наименование на фирмата, седалище, адрес на управление на търговеца /лицето/, извършващ търговската дейност;

3. Адрес на обекта, телефон за контакт;
4. Име на лицето, представляващо търговеца;
5. Код по ЕИК /БУЛСТАТ/;
6. Вид и характер на обекта;
7. Предмет на дейност в обекта;
8. Фирма /име/ на собственика на обекта;
9. Работно време.

**Чл. 5.** /1/ (изм. с Решение № 235 от Протокол № 25 / 30.09.2025 г.) За вписване в информационния масив по чл. 3, т. 1, физическите или юридическите лица подават уведомление в 2 /два/ екземпляра до кмета на общината в 30 /тридесет/ дневен срок от започване на дейността в съответния обект в центъра за услуги и информация /фронт- офис/ на общината.

/2/ В уведомлението по ал. 1 търговецът декларира, че притежава следните документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство - (№ / дата);

2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - (№ / дата);

3. (изм. с Решение № 118 от Протокол № 11 / 31.07.2012 г.) Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от Областна дирекция по безопасност на храните /ОДБХ/ – гр. Разград - (№ / дата);

4. (отм. с Решение № 118 от Протокол № 11 / 31.07.2012 г.);

5. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - (№ / дата);

6. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/.

/3/ При условие, че обектът ще работи с ненормирано работно време, съгласно чл. 9, към уведомлението по ал. 2 се прилагат следните документи:

1. (изм. с Решение № 118 от Протокол № 11 / 31.07.2012 г.) Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най - близката жилищна сграда от органите на Областна дирекция по безопасност на храните /ОДБХ/ – гр. Разград. Измереното еквивалентно ниво на шум следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22 /23/ часа;

2. Положително становище за съответствие с изискванията, правилата и нормите за пожарна безопасност от Областна дирекция "Противопожарна безопасност и защита на населението".

**Чл. 6.** /1/ На подадените два екземпляра уведомления се поставя номер, дата и печат от длъжностно лице във фронт – офиса на общината.

/2/ Единият екземпляр се връща на търговеца, а вторият се препраща в отдел "ТЗГ", където длъжностно лице, упълномощено от кмета, вписва обектът в информационния масив по чл. 3, т. 1.

**Чл. 7.** При промяна на обстоятелствата, посочени в уведомлението, включително преустановяване на дейността, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината. Промяната и вписването на променените обстоятелства се извършва по реда на чл. 5 и чл. 6.

**Чл. 7а.** (нова с Решение № 118 от Протокол № 11 / 31.07.2012 г.) Монтирането на декоративни и рекламно-информационни елементи се осъществява при спазване на изискванията на Наредба № 20 на общинския съвет за рекламната дейност на територията на Община Кубрат и Наредба № 7 на общинския съвет за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми обекти на територията на Община Кубрат.

## РАЗДЕЛ II

### Изисквания относно работното време на обектите

**Чл. 8.** /1/ Работното време на търговските обекти се определя от търговеца или от упълномощено от него лице и се вписва в уведомлението.

/2/ Работното време следва да бъде съобразено с изискванията на чл. 4 от Наредба № 1 за обществения ред в община Кубрат, приета от ОбС - Кубрат. Обектите за търговия, туризъм и услуги работят с нормирано работно време, както следва: през летния период /1 април до 1 ноември/ от 6.00 ч. до 23.00 ч. и от 7.00 ч. до 22.00 ч. през зимния период /1 ноември до 1 април/.

/3/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т. 1.4, 1.6 и 1.7 от настоящата наредба работят с денонощен режим.

**Чл. 9.** /1/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т. 1.1, 1.3, 1.5, 1.8, 1.9, 1.11 и 2.1 от настоящата наредба може да работят и с ненормирано работно време.

/2/ Търговски обекти с ненормирано работно време са тези, чието работно време продължава и след 22.00 ч. през зимен период, респективно след 23.00 ч. през летен период, а за заведенията за хранене и развлечения, които не се помещават в жилищни сгради, съответно след 23.00 часа през зимен период и 24.00 часа през летен период.

/3/ Търговските обекти, посочени в чл. 4, ал. 1, т. 1.3, 1.5 и 1.9 и работещи с ненормирано работно време, трябва да отговарят на определени условия:

1. Заведенията за хранене и развлечение:

1.1. Да се помещават в нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилищни сгради.

1.2. Когато заведението е на открито - като ресторант-градина, маси на тротоара пред заведението - същото следва да е на не по-малко от 50 метра от жилищни сгради. Музиката е разрешена до 23.00 часа.

2. Сервиси и ателиета за услуги - да се намират в нежилищни сгради, отстоящи на не по-малко от 20 метра от жилищни сгради.

3. Дискотеки може да се разкриват и да работят с ненормирано работно време при следните условия:

3.1. Да са в самостоятелни сгради, комплекси за развлечения, хотели, административни сгради, спортни комплекси и др. подходящи помещения в населените места;

3.2. На открито на определени площадки на стадиони, увеселителни паркове, открити басейни при осигуряване на най-малко 200 метра от най-близките жилищни сгради;

3.3. Дискотеки не може да се разкриват в обекти, подлежащи на усилена шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, общежития, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

4. Компютърни и интернет зали за обществено ползване се разкриват и може да работят с ненормирано работно време при следните условия:

4.1. Да са в самостоятелни сгради, сгради със смесено предназначение или други подходящи помещения;

4.2. В жилищни сгради – при спазване на изискванията на чл.38 от Закона за устройството на територията /ЗУТ/ и имащи самостоятелен вход извън входа на общите помещения в жилищните сгради.

/4/ Обектите по чл. 9, ал. 3, т. 1, 3 и 4 следва да отговарят на нормите за строителство, противопожарна охрана и изискванията на наредбите, издадени от Министерство на здравеопазването, като след 22.00 /23.00/ ч. в обектите, работещи с ненормирано работно време, шумът не трябва да превишава допустимите норми.

**Чл. 10.** Вписването на ненормирано работно време в уведомлението по чл. 5, ал. 1 се извършва от длъжностното лице във фронт – офиса на общината, на основание приложените документите по чл. 5, ал. 3 и ако са спазени изискванията на чл. 9, ал. 3.

**Чл. 11.** /1/ Търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, се вписват в информационния масив по чл. 3, т. 1 от длъжностното лице по чл. 6, ал. 2.

/2/ При промяна на работното време, вписано в уведомлението, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл. 5, ал. 1.

/3/ Търговски обекти, работещи с нормирано работно време, могат да получат еднократно разрешение за работа с удължено работно време при специални поводи /сватби, кръщенета, абитуриентски балове и други/. Разрешението се дава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице, въз основа на писмено искане от управителя на обекта.

**Чл. 12.** Кметът на общината със заповед променя ненормираното работно време, вписано в уведомлението, ако в рамките на 1 /една/ година са констатирани:

1. (изм. с Решение № 118 от Протокол № 11 / 31.07.2012 г.) Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерен шум от Областна дирекция по безопасност на храните /ОДБХ/ – гр. Разград.

2. Два и повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинската администрация или от органите на РУ на МВР - гр. Кубрат.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Извършване на търговска дейност на открито върху терени общинска собственост**

#### **РАЗДЕЛ I**

##### **Ред и условия за извършване на търговска дейност на открито**

**Чл. 13.** /1/ Търговията на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост.

/2/ Търговията на открито се извършва посредством следните съоръжения:

1. Щанд /сергия/;

2. Количка;

3. Маси за сервиране /пред заведения за хранене и развлечения/;

4. Временна базарна конструкция;

5. Стелажи за периодичен печат, слънчеви очила, пакетирани захарни и тестени изделия;

6. Витрини за безалкохолни напитки;

7. Хладилни фризери, сладолед-машини;

8. Машини-автомати;

9. (нова с Решение № 110 от Протокол № 12 / 28.06.2016 г.) Детски колички, задвижвани от акумулатори;

10. (нова с Решение № 110 от Протокол № 12 / 28.06.2016 г.) Детски клатушки, детски атракционни съоръжения;
11. (нова с Решение № 110 от Протокол № 12 / 28.06.2016 г.) Батут;
12. (нова с Решение № 110 от Протокол № 12 / 28.06.2016 г.) Барбекю, външен бар;
13. (нова с Решение № 110 от Протокол № 12 / 28.06.2016 г.) Велорикши, еко-скутери, велосипеди, тротинетки и други подобни;
14. (нова с Решение № 110 от Протокол № 12 / 28.06.2016 г.) Съоръжения за подпомагане на търговската дейност в обектите /метални стълби, рампи за товаро-разтоварна дейност и други/;
15. (нова с Решение № 110 от Протокол № 12 / 28.06.2016 г.) Атракционни съоръжения.
- /3/ Разполагането на съоръженията, по предходната алинея, се допуска за определен срок по реда на Наредба № 1 и Наредба № 7 на Общински съвет - Кубрат.

**Чл. 14.** /1/ На посочените в чл. 13, ал. 2 съоръжения се допуска продажбата на:

1. Плодове и зеленчуци;
2. Закуски;
3. Ядки;
4. Пуканки;
5. Сладолед;
6. Печатни издания;
7. Цветя;
8. Картини, произведения на изкуствата и на художествените занаяти;
9. Лотарийни билети;
10. Балони;
11. Слънчеви очила;
12. Стоки и услуги от машини-автомати;
13. Храни и напитки от номенклатурата на заведенията за хранене и развлечения /за масите по чл. 13, ал. 2, т. 3/;
14. Стоки, свързани с честване на празници от национално и местно значение;

/2/ (изм. с Решение № 118 от Протокол № 11 / 31.07.2012 г.) Разполагането на съоръжения от вида на чл. 13, ал. 2, т. 1, 3, 5, 6 и 7 става само пред търговски обекти, имащи документ от Областна дирекция по безопасност на храните /ОДБХ/ – гр. Разград за продажба на съответните стоки и се ползват от търговеца, стопанисващ обекта.

/3/ По време на общоградски и други празници може да бъде разрешена продажбата и на други видове стоки, освен посочените в чл. 14, ал. 1. В този случай видът на стоките и местата за търговия се определят със заповед на кмета на общината.

## РАЗДЕЛ II

### Ред и условия за разрешаване на търговска дейност на открито

**Чл. 15.** /1/ Търговия на открито се извършва от лица, получили разрешение за ползване на място от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

/2/ Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл. 3, т. 2 от лицето, издало разрешителното по ал. 1.

**Чл. 16.** /1/ (изм. с Решение № 235 от Протокол № 25 / 30.09.2025 г.) Търговците подават искане за разрешение за ползване на терен – общинска собственост.

/2/ Към искането по ал. 1 се прилагат копия от следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действителното законодателство;

2. (изм. с Решение № 118 от Протокол № 11 / 31.07.2012 г.; отм. с Решение № 235 от Протокол № 25 / 30.09.2025 г.).

3. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/;

4. (отм. с Решение № 235 от Протокол № 25 / 30.09.2025 г.)

4.1. (отм. с Решение № 235 от Протокол № 25 / 30.09.2025 г.)

4.2. Схема за разполагане на обектите по чл. 13, ал. 2, т. 1, 2, 4, 6, 7 и 8 или проект за обектите по чл. 13, ал. 2, т. 3, съгласувани по реда на Наредба № 1 на ОбС – Кубрат и одобрени от гл. архитект, с посочени максимален брой маси, техния вид и разположението им в определената в проекта площ.

**Чл. 16а.** (нова с Решение № 118 от Протокол № 11 / 31.07.2012 г.) (1) За предлагане на атракционна услуга с детски съоръжения, търговецът подава заявление по образец във фронт - офиса на Община Кубрат, към което прилага следните документи:

1. копия от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, или друг документ, удостоверяващ, че лицето има право по силата на друг нормативен акт да извършва стопанска дейност;

2. технически паспорт, сертификат за съответствие или удостоверение от оправомощено лице за техническа изправност и безопасност на съоръжението;

3. снимки на съоръжението;

4. схема за разполагане на съоръжението, одобрена от Главния архитект на общината;

5. нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник.

(2) Разрешението за търговия на открито се издава за срок до една година.

**Чл. 17.** /1/ (изм. с Решение № 235 от Протокол № 25 / 30.09.2025 г.) Разрешението за търговия на открито се издава в един екземпляр. Дубликат от него се прикрепва към досието на търговеца и се съхранява в Общината.

/2/ (изм. с Решение № 118 от Протокол № 11 / 31.07.2012 г.) Разрешението се издава в 14 (четирнадесет) дневен срок, след представяне на документите по чл. 16, ал. 2.

**Чл. 18.** /1/ Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да откаже издаването на разрешението за ползване на място на търговия на открито.

/2/ (изм. с Решение № 118 от Протокол № 11 / 31.07.2012 г.) Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат и се издава в срок от 14 (четирнадесет) работни дни от подаване на искането.

/3/ Отказът може да бъде обжалван по реда на АПК в 14-дневен срок от узнаването му.

**Чл. 19.** Издаденото разрешение за търговия на открито се съхранява в оригинал от търговеца и при поискване се представя на контролните органи.

**Чл. 20.** /1/ (изм. с Решение № 235 от Протокол № 25 / 30.09.2025 г.) Търговците, извършващи търговия на открито, заплащат такса за заета площ, определена съгласно Наредба № 11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кубрат, приета от ОбС - Кубрат. За съоръжения по чл. 13, ал. 2, т. 5, 6, 7 и 8 - се събира такса по чл. 19, ал. 4, тире трето, буква „а“ увеличен с коефициент - 2,5 от Наредба № 11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кубрат приета от ОбС - Кубрат.

/2/ За съставните населени места на Община Кубрат таксата се внася в съответното кметство.

/3/ Таксата за заета площ за обекти по чл. 13, ал. 2, т. 3 се заплаща за периода от 1 април до 31 октомври на съответната година.

/4/ След прекратяване на дейността или изтичане срока на разрешението за търговия на открито, търговецът е длъжен да премахне всички подвижни съоръжения и заграждения, като: огради, чадъри, стойки за чадъри, цветарници и щандове.

**Чл. 21.** /1/ Търговецът е длъжен:

1. Да извършва дейност в посоченото в разрешението място;

2. Да не променя и разширява посочената в разрешението номенклатура от стоки /предмет на дейност/;

3. Да не увеличава заеманата площ извън определената в разрешението;

4. Да спазва одобрения проект за броя, разположението и вида на масите пред заведенията за хранене и развлечения /ЗХР/;

5. Да не преотстъпва площта, дадена му с разрешението, на друг търговец;

6. Да поддържа чистотата на територията на обекта и прилежащата му площ;

7. Да заплаща в срок дължимата такса.

/2/ При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 се съставя констативен протокол от упълномощените от кмета длъжностни лица. В протокола се дават предписания и срок за отстраняването им.

**Чл. 22.** Издаденото разрешение за търговия на открито се отнема със заповед на кмета на Общината, при:

1. (изм. с Решение № 198 от Протокол № 23 / 28.02.2017 г.) Издаденото разрешение за търговия на открито се отнема със заповед на кмета на Общината:

1.1. когато мястото не се използва по предназначение;

1.2. когато не се използва от лицето, на което е предоставено;

1.3. когато обществени нужди налагат това.

2. промяна на схемата на местата за търговия на открито във връзка с неотложни обществени нужди.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА** **Забранителни разпоредби**

**Чл. 23.** /1/ Забранява се:

1. Извършването на търговска дейност на открито върху терени общинска собственост без издадено разрешение за ползване на място по чл. 15.

2. Търговия на открито със стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

3. Търговията на открито с алкохолни напитки и тютюневи изделия, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни, като за това се издава удостоверение и се заплаща такса, съгласно Наредба 11 на Общински съвет Кубрат.

4. Продажбата на ядки по улици, площади, паркове и други обществени места, с изключение на надлежно регистрирани се търговци за този вид търговия, предлагащи ги, съгласно санитарните правила за търговия с хранителни продукти.

5. Извършването на търговска дейност под заслони на автобусни спирки.

6. Извършването на търговска дейност с използване на подръчни съоръжения, като пейки, кашони, касети, огради, входни врати на жилищни сгради и дворове и други подобни.

7. Използване на тротоари, площи, градини и други места общинска собственост за разполагане на стоки и амбалаж около търговските обекти и обществените сгради, освен при товаро-разтоварна дейност.

8. (отм. с Решение № 118 от Протокол № 11 / 31.07.2012 г.)

9. Разполагането на маси и столове и сервирането на открито:

а/ пред заведения за хранене и развлечения, намиращи се на по-малко от 50 метра от жилищни сгради, след 23.00 часа;

б/ пред магазини за хранителни и нехранителни стоки, ателиета, павилиони и други обекти, които не са заведения за хранене и развлечения.

10. Извършването на търговска дейност от лица - производители на плодове и зеленчуци извън територията на специализираните пазари.

11. Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.

12. Самоволното удължаване на работното време, извън посоченото в уведомлението по чл. 5, ал. 1.

## ГЛАВА ПЕТА

### Административно-наказателни разпоредби

**Чл. 24.** /1/ За нарушаване на разпоредбите на тази наредба на физическите лица се налагат глоби в размер от 50 лв./25,56 € до 5 000 лв./2556,46 €, а на едноличните търговци и юридическите лица -имуществена санкция в размер от 100 лв./ 51,13 € до 50 000 лв./ 25564,59 €

**Чл. 25.** /1/ Актовете по установяване на административни нарушения се съставят от упълномощени от кмета служители от общинската администрация, както и от органите на РУ на МВР - гр. Кубрат.

/2/ Въз основа на актовете, кметът на общината или упълномощен от него заместник кмет издава наказателни постановления.

/3/ При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

### Допълнителни разпоредби

По смисъла на тази наредба:

1. **"Не заплащане в срок"** – плащането е с дата след датата на срока на валидност, посочен в разрешението за търговия на открито.

2. **Самоволно е удължаване на работното време**, извършено без подадено уведомление по реда на чл. 5, ал. 3 или по реда на чл. 11, ал. 3.

3. **"Прекратяване ползването на площите за търговия на открито"** е прекратяване дейността върху терен общинска собственост за сезона или прекратяване търговската дейност на фирмата.

## ГЛАВА ШЕСТА

### Преходни и заключителни разпоредби

**§1.** Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с:

1. Чл. 191, ал. 3 от Закона за защита на потребителите.

2. Глава III, Раздел II от Закона за местните данъци и такси.

3. Чл. 22 от Закона за защита от шума в околната среда.

**§2.** Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината, от други упълномощени от кмета длъжностни лица и от служителите на РУ на МВР - Кубрат.

**§3.** По въпроси, свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава кметът на общината.

**§4.** Настоящата Наредба № 3 за търговската дейност на територията на Община Кубрат е приета на заседание на Общински съвет – Кубрат, с Решение № 231 по протокол № 17/23.04.2009 г. и влиза в сила 14 дни след обнародването ѝ в интернет сайта на Община Кубрат.; изм. и доп. с Решение № 142 от Протокол № 17 / 28.02.2025 г.; изм. и доп. с Решение № 235 от Протокол № 25 / 30.09.2025 г.

**§5.** Тази Наредба отменя Наредба № 3 за организацията, реда и контрола на търговската дейност и услуги и защита на потребители на територията на община Кубрат, приета от Общински съвет Кубрат с Решение № 3 по Протокол № 10 / 27.06.2000 г., изм. и допълнена с Решение № 20 по Протокол № 7/14.06.2004 г.

**§6.** Издадените до момента удостоверения за регистрация на търговски обекти, разрешителни за търговия на открито и удължено работно време на обекти за търговия и услуги по отменената Наредба № 3 остават в сила до настъпване на промяна в обстоятелствата.

**§7.** Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутирание по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

**§8.** Позоваванията на думата „лев“ и нейните производни в целия текст на Наредба № 3 за търговската дейност на територията на Община Кубрат се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

**§9.** Всички стойности, посочени в левове, в текста на Наредбата, се превалутират и закръгляват съгласно правилата на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

**§10.** Разпоредбите на §7, §8 и §9 влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България.

#### **ОПИСАНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ В НАРЕДБАТА**

ОДБХ - Областна дирекция по безопасност на храните

РВМС - Районна ветеринарно – медицинска служба

ОДПБЗН - Областна дирекция "Противопожарна безопасност и защита на населението"

НО - Наемни отношения

ТЗГ -Търговия, земеделие и гори

ГПК - Граждански процесуален кодекс

АПК - Административно процесуален кодекс

ЗХР - Заведение за хранене и развлечения

ЗУТ - Закон за устройство на територията

ЗМСМА - Закон за местното самоуправление и местната администрация

ЗМДТ - Закон за местните данъци и такси

ЗЗП - Закон за защита на потребителите

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА КУБРАТ: /П/ НУРШЕН ХАЛИЛОВА**